

## Hallituksen jäsenten tehtävät

### Hallituksen jäsen

- On virallinen hallituksen jäsen ja osallistuu yhdistyksen toimintaa koskevaan päätöksentekoon
- On läsnä hallituksen kokouksissa, noin kerran kuussa
- Osallistuu aktiivisesti yhdistyksen toimintaan, esim. osallistuu tapahtumien järjestelyyn, tekee viestintää, hoitaa jäsenasioita jne.

### Hallituksen varajäsen:

- Osallistuu tarvittaessa yhdistyksen toimintaa koskevaan päätöksentekoon
- On tarvittaessa läsnä hallituksen kokouksissa, noin kerran kuussa
- Osallistuu aktiivisesti yhdistyksen toimintaan, esim. osallistuu tapahtumien järjestelyyn, tekee viestintää, hoitaa jäsenasioita jne.

### Sihteeri + jäsen sihteeri

- On nimenkirjoitusoikeudellinen
- Lähettää hallitusten kokousten kokouskutsut
- Kirjoittaa hallituksen kokousten pöytäkirjat
- Osallistuu aktiivisesti yhdistyksen toiminnan kehittämiseen
- Jäsen sihteeri ylläpitää jäsenrekisteriä sekä sähköpostilistoja
- Jäsen sihteeri on vastuussa Holvin kautta tulevan jäsenmaksuliikenteen seuraamisesta (kuuluu olennaisesti jäsenrekisterin ylläpitämiseen)
- On myös hyvä seurata yhdistyksen sähköpostilaatikkaa ja reagoida asianmukaisesti yhteydenottoihin

### Varapuheenjohtaja

- On nimenkirjoitusoikeudellinen
- Yhdistyksen laskujen asiantuntija
- Tuuraa puheenjohtajaa tarvittaessa
- Osallistuu aktiivisesti yhdistyksen toiminnan kehittämiseen
- Osallistuu aktiivisesti yhdistyksen hallintoon

### Puheenjohtaja

- Huolehtii yhdistyksen toiminnan kokonaisuudesta
- On nimenkirjoitusoikeudellinen
- Vastaa yhdistyksen toiminnan suunnittelusta ja arvioinnista
- Hyväksyy yhdistyksen laskut
- Päävastuu yhdistyksen taloudesta
- Edustaa yhdistystä
- Johtaa yhdistyksen hallituksen toimintaa
- Kutsuu koolle ja johtaa yhdistyksen hallituksen kokoukset